

# TUTORIEL

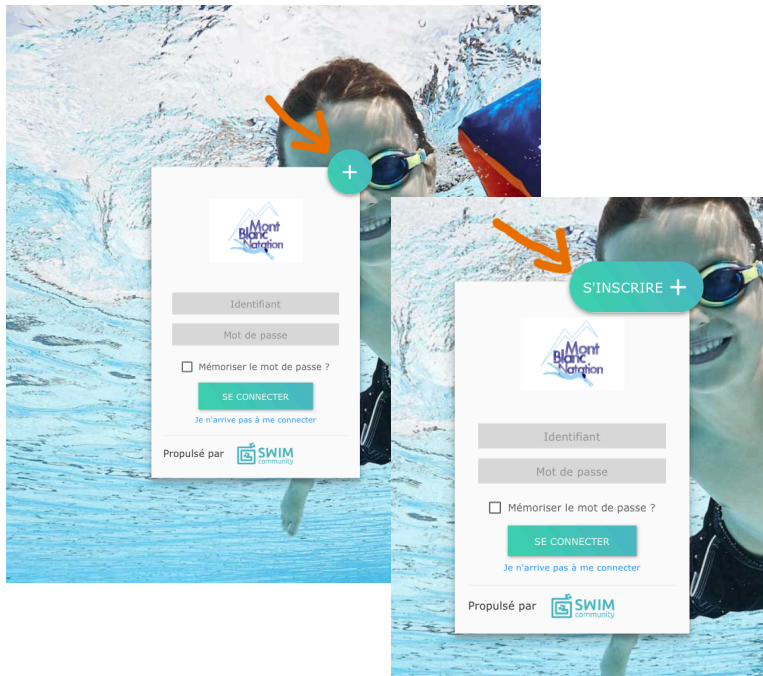
**INSCRIPTION  
MONT BLANC NATATION**

**SWIM COMMUNITY**

**1/** Se connecter à internet et entrer l'adresse suivante :

<https://montblancn.swim-community.fr/Pages/Login.aspx>

**2/** S'inscrire : cliquez sur le bouton « + »



### 3/ Indiquer

**VOS COORDONNEES**  
**+ ADRESSE MAIL PERSONNELLE**  
**+ CREER VOTRE MOT DE PASSE.**

(Attention de bien conserver vos  
Identifiants car ils seront nécessaires pour  
les prochaines saisons)

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires 5 Règlement

**ATTENTION :**  
**LE COMPTE UTILISATEUR = COMPTE PRINCIPAL**  
**= COMPTE DU PARENT (Tuteur Légal) DE L'ENFANT QUE L'ON SOUHAITE INSCRIRE**  
**L'ENFANT SERA INSCRIT EN TANT QUE "MEMBRE" DANS LA PROCHAINE FENÊTRE**

Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

#### 1. Informations personnelles

Homme  Femme

Nom \* Prénom \* Date de naissance \*  
jj/mm/aaaa

Statut

Je suis licencié

Lieu de naissance \* Département de naissance \*  
3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

#### 2. Coordonnées

Adresse \* Code postal \* Ville \*

Pays N° Mobile N° Téléphone fixe  
FRANCE

#### 3. Identifiants

Adresse de messagerie \* Confirmer l'adresse de messagerie \*

J'autorise à être contacté par la FFN  J'autorise à être contacté par Swim-Community

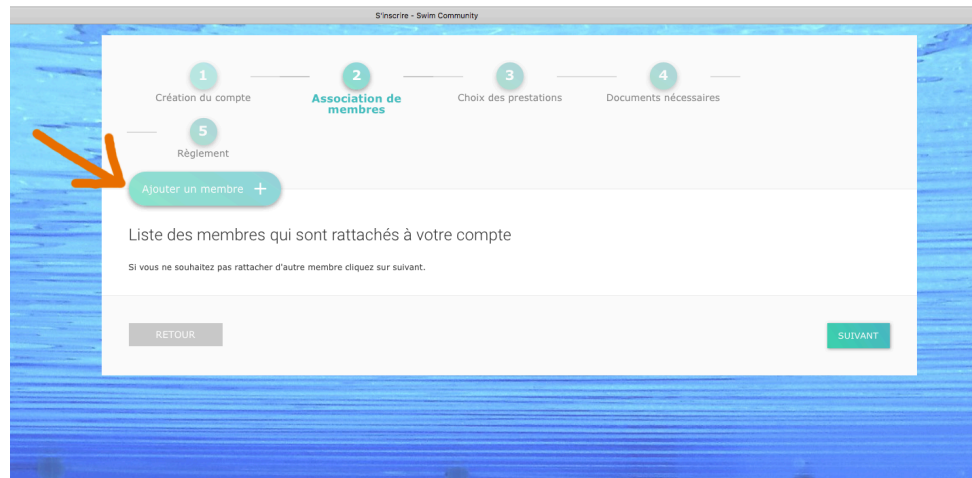
Mot de passe \* Confirmer le mot de passe \*

#### 4. Commentaire

>> Ce compte que vous créez est le « **COMPTE PRINCIPAL** » (Parent ou Tuteur Légal),  
Pour l'inscription de votre enfant, cela se fait à l'étape suivante « **AJOUT D'UN MEMBRE** »  
(ETAPE 3a, 3b, du TUTORIEL)

>> Pour un Adulte souhaitant s'inscrire seul : Entrez vos coordonnées et allez directement à l'étape  
suivante « **CHOIX DES PRESTATIONS** » (ETAPE 4 du TUTORIEL)  
(Pas besoin d'ajouter un « Membre » ETAPE 3a, 3b)

### 3a / Inscrire VOTRE ENFANT = « AJOUT D'UN MEMBRE »



## 3b / Indiquer les COORDONNEES DE VOTRE ENFANT

(Attention de bien choisir le « Statut » : ENFANT ou LYCEEN)

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires

5 Règlement

Ajout d'un membre

1. Informations personnelles

Homme  Femme

Nom  Prénom  Date de naissance

Statut  Lien d'affiliation

Je suis lycéen **ATTENTION : PASS REGION = STATUT "LYCEEN"**

Lieu de naissance  Département de naissance

3 chiffres maximums, pour un pays de naissance étranger mettre 999

2. Coordonnées

Adresse différente de l'utilisateur principal

Adresse  Code postal  Ville

319 Clos de la Grande Prairie 24700 SALLANCHES

Pays  N° Mobile  N° Téléphone fixe

FRANCE

3. Identifiants

Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

4. Commentaire

Commentaire

ANNULER VALIDER

>> Puis « VALIDER » (en bas de page)

Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

#### 4. Commentaire

Commentaire

ANNULER

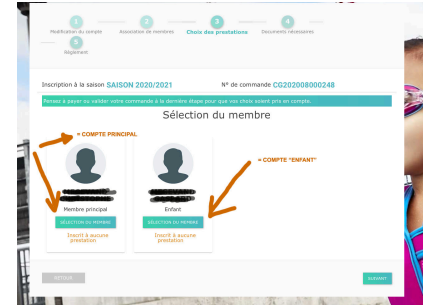
VALIDER

## 2 CAS DE FIGURES :

### 1

>> Vous avez inscrit VOTRE ENFANT :  
la fenêtre « SELECTION DU MEMBRE » apparaît.

>> Sélectionner VOTRE ENFANT pour lui attribuer une  
« PRESTATION » à la page suivante.



### 2

>> Vous vous inscrivez pour vous même (Adulte): vous avez donc passé les étapes 3a et 3b  
>> Continuez à l'ETAPE 4

## 4a / Choisir vos (ou votre) PRESTATION(S) (Les NOM et PRENOM indiqué en haut à gauche sont ceux du membre concerné par la prestation)

>> Puis « VALIDER » (en bas de page)

## 4b / Sélectionner votre GROUPE (celui désigné par le coach lors de la journée « Test »)

>> Puis « VALIDER » (en bas de page)  
(si pas de choix de « CRENEAUX »)

## 4c / Choisir votre CRENEAUX (choix possible uniquement pour certains groupes)

Inscription à la saison SAISON 2020/2021 N° de commande CG202008000248

Pensez à payer au moins votre acompte à la dernière étape pour que les choix soient pris en compte.

VOIR LE RECAPITULARTIF

Ecole de natation

Aquatichours

Abonnement à un n° de séance

1 Séance 225,00 €

Sélectionnez vos créneaux

10-15 | 11-15 | 15-18 | 18-21

10-15 | 11-15 | 15-18 | 18-21

11-15

ENF 1 (groupe1)

ENF 1 (groupe2)

ENF 2

ENF 3

Jardin aquatique

Valider

## 5 / Vérifier votre COMMANDE

>> en haut à droite « VOIR LE RECAPITULARTIF »

- Vous pouvez imprimer votre commande en cliquant sur l'icône « Imprimante ».
- Vous pouvez supprimer des prestations en cas d'erreur (en cliquant sur la « croix » à droite de la prestation)
- Fermez la fenêtre en cliquant sur la « croix » en haut à droite pour poursuivre et payer.

>> Puis « VALIDER » (en bas de page)

Récapitulatif des prestations choisies

Inscription à la saison SAISON 2020/2021 N° de commande CG202008000248

NOM et PRENOM du "MEMBRE"

Ecole de natation	Aquatichours	Abonnement à 1 séance(s) SAJ. 10-15 - 11-15	225,00 €	X
Natation synchronisée	Natation synchronisée ado saisie sans compétition	Abonnement MJC. 20-30 - 21-30 VEN. 20-30 - 21-30	260,00 €	X
Montant comptant			485,00 €	
<b>Total à payer</b>			<b>485,00 €</b>	

Total des prestations 485,00 €

**Total final 485,00 €**

VALIDER



## 6 / Télécharger les DOCUMENTS (obligatoires)

- Le Règlement Intérieur
- Le Formulaire Licence
- La Charte du Licencié

## 7 / Remplissez et Signer les DOCUMENTS

## 8 / Scanner ou photographier vos DOCUMENTS remplis et signés (et les charger sur votre ordinateur)

**!! Scanner également le CERTIFICAT MEDICAL.**

## 9 / Importer les DOCUMENTS que vous avez remplis et signés + le Certificat Médical

>> Puis « VALIDER » (en bas de page)

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are four numbered steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations, and 4. Documents nécessaires. The user is currently on step 4. Below the steps, there is a header for 'MEGEVAND CHRISTOPHE' and a section titled 'Documents nécessaires'. This section contains four document thumbnails: 'Règlement général du club signé...', 'Certificat médical', 'Formulaire Licence', and 'Charte du licencié'. Below these thumbnails, there is a section 'Documents vierges téléchargeables' with three buttons labeled 'TÉLÉCHARGER' corresponding to the three documents. Orange arrows point to each of these 'TÉLÉCHARGER' buttons. At the bottom of the page, there are 'RETOUR' and 'VALIDER' buttons.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Documents nécessaires' page. However, in this version, orange arrows point to the four document thumbnails: 'Règlement général du club signé...', 'Certificat médical', 'Formulaire Licence', and 'Charte du licencié'. The 'TÉLÉCHARGER' buttons are also visible, but the arrows are not pointing to them in this specific image.

## 10 / Passer au **REGLEMENT** de votre (ou vos) PRESTATION(S)

- **Vous pouvez régler par CB en 1 ou 3 fois) (frais de gestion en sus)**
  - **Si vous souhaitez régler par un autre mode de paiement, vous avez 30 jours pour venir régler votre commande.**
- Ou
- Si votre dossier est incomplet vous avez également 30 jours pour fournir les pièces manquantes.**

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires

5 **Règlement**

Inscription à la saison **SAISON 2020/2021** N° de commande **CG202008000248**

Détail du règlement VOIR LE RÉCAPITULATIF

Total des prestations	485,00 €
Frais de dossier	10,07 €
<b>Total restant à payer</b>	<b>495,07 €</b>

Paiement

CB Espèces Chèque Coupon sport Chèque Vacances Pass Auvergne Rhône Alpes La Alpes ON

Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 30 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies.

COMPTANT

**495,07 €**

RETOUR PAYER

**Passé ce délai, vous serez automatiquement désinscrit de l'activité et de fait non accepté à l'activité.**

*À très bientôt au bord du bassin !*